



СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05.2017

№ 15-н

Об утверждении Порядка
согласования условий
использования особо
охраняемых природных
территорий регионального
значения в эколого-
просветительских целях

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 18.07.2013 №257-П «Об образовании природного парка Астраханской области «Волго-Ахтубинское междуречье» и постановлением Правительства Астраханской области от 17.09.2015 №480-П «Об изменении категории особо охраняемой природной территории «государственный природный заказник Астраханской области «Богдинско-Баскунчакский» на категорию «природный парк Астраханской области «Баскунчак» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – Служба),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования условий использования особо охраняемых природных территорий регионального значения в эколого-просветительских целях (далее – Порядок) (Прилагается).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней, со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному

опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

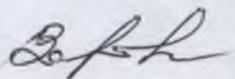
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Галкина М.А) в десятидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы



С.В. Воробьёва

УТВЕРЖДЕН
постановлением службы
природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской
области
от «10» 05 2017г. № 15-н

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ЭКОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ ЦЕЛЯХ

1. Настоящий Порядок согласования условий использования особо охраняемых природных территорий регионального значения в экологопросветительских целях (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 17.09.2015 №480-П «Об изменении категории особо охраняемой природной территории «государственный природный заказник Астраханской области «Богдинско-Баскунчакский» на категорию «природный парк Астраханской области «Баскунчак» и постановлением Правительства Астраханской области от 18.07.2013 №257-П «Об образовании природного парка Астраханской области «Волго-Ахтубинское междуречье» и является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, а также физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - заявители), при осуществлении ими экологопросветительской деятельности на особо охраняемых природных территориях регионального значения (далее – ООПТ).

Экологопросветительская деятельность направлена на обеспечение посетителей ООПТ знаниями о природных экосистемах и объектах природного и историко-культурного наследия на их территории, формирование экологического сознания и развитие экологической культуры у посетителей ООПТ.

Экологопросветительская деятельность включает в себя:

- организацию музеев, визит-центров, экспозиций под открытым небом;
- создание и обустройство экскурсионных троп и маршрутов;
- выпуск буклетов, фотоальбомов, путеводителей, справочных материалов и иной печатной продукции;
- освещение деятельности ООПТ в средствах массовой информации;
- иные мероприятия по экологическому воспитанию, образованию и пропаганде экологических знаний.

Использование ООПТ регионального значения в эколого-просветительских целях осуществляется с учетом установленного режима особой охраны указанных территорий.

Обеспечение предельно допустимых нагрузок на окружающую среду, в том числе на используемые объекты рекреации (природные объекты и ресурсы), осуществляется посредством регулирования условий рекреационной деятельности на ООПТ, в том числе:

- выбора оптимального варианта местоположения (схемы) туристических маршрутов (экскурсионных троп и пр.), а также предусматриваемых для обеспечения рекреации технических и иных средств (оборудования), мест стоянок и отдыха, их обустройство, с целью минимизации негативного воздействия на природные экосистемы ООПТ;
- периодичности и продолжительности сезонов туризма, отдыха, экскурсий, спортивной охоты, любительского рыболовства и иных мероприятий по осуществлению рекреационной деятельности.

2. Для согласования условий использования ООПТ в целях осуществления эколого-просветительской деятельности заявитель представляет в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – Служба):

а) заявление с указанием:

- для юридических лиц - наименования и организационно-правовой формы, юридического адреса, номера расчетного счета, наименования обслуживающего банка;
- для физических лиц - фамилии, имени, отчества, паспортных данных (серия, номер, когда и кем выдан, место жительства);
- вида эколого-просветительской деятельности;
- наименования ООПТ и сроки его использования для осуществления заявленного вида деятельности;

б) копии учредительных документов (если они не заверены нотариусом - с предъявлением оригиналов);

в) копию документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

г) справку налогового органа о постановке на учет или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя со штампом налогового органа;

д) проект экологического паспорта экскурсионного (туристского) маршрута;

з) копии договоров (лицензий, разрешений) на пользование природными ресурсами при осуществлении заявленного вида рекреационной деятельности (в том числе лесными, водными, охотничими, рыболовными и иными ресурсами), если их получение предусмотрено законодательством о природопользовании.

Заявка регистрируется в Службе при условии предоставления всех вышеперечисленных документов и сведений. Регистрация заявки осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня ее получения.

3. До принятия решения о согласовании Служба:

- рассматривает представленные с заявкой материалы, в том числе производит оценку их полноты и достоверности, соответствия условий использования объектов рекреации целям создания ООПТ и установленному режиму его особой охраны;
- организует проведение дополнительных согласований с уполномоченными органами исполнительной власти в области природопользования и охраны окружающей среды и (или) органами местного самоуправления;
- с учетом результатов согласований определяет предельно допустимые нагрузки на окружающую среду, в том числе предельно допустимые:
 - количество и численность туристских (отдыхающих) групп;
 - периодичность и продолжительность проводимых мероприятий на объектах рекреации;
 - виды используемых транспортных и иных технических средств, оборудования;
 - условия пребывания на маршрутах и пользования природными ресурсами с учетом природных особенностей, целевого назначения и пропускной способности (рекреационной емкости) особо охраняемой природной территории.

4. По результатам рассмотрения вносятся (при необходимости) соответствующие изменения и дополнения в проект экологического паспорта экскурсионного (туристского) маршрута с учетом результатов согласований и предельно допустимых нагрузок на окружающую среду.

5. Решение о согласовании или об отказе в согласовании условий использования ООПТ (паспорта экскурсионного маршрута) принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации Службой заявки со всеми необходимыми документами.

6. Уведомление о продлении срока принятия решения в связи с необходимостью проведения дополнительных согласований направляется заявителю за подписью руководителя Службы или его заместителя, в течение не более двух рабочих дней со дня направления заявки на проведение указанных согласований.

7. Уведомление об отказе в согласовании направляется заявителю в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в согласовании является:

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или неполной информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- обоснованное отрицательное заключение государственных бюджетных учреждений Астраханской области, осуществляющих управление и

обеспечивающих функционирование ООПТ (далее – дирекция) (в случае, если заявителем является юридическое или физическое лицо).

8. Согласование выдается на срок не более 5 лет, а также присваивается регистрационный номер. Продление срока действия согласования производится в порядке, установленном для его получения.

9. Служба приостанавливает действие согласования в следующих случаях:

9.1. В случае нарушения пользователем:

1) условий согласования, предусмотренных настоящим Порядком;

2) режима или иных правил охраны окружающей среды и природных ресурсов на особо охраняемой природной территории.

В указанных случаях, основанием для принятия решения о приостановлении действия согласования являются материалы, составленные государственными инспекторами в области охраны и использования ООПТ, а также государственными инспекторами Астраханской области в области охраны окружающей среды Службы, содержащие данные о нарушениях, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 9.1 настоящего Порядка.

Служба в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов, содержащих данные о нарушениях, указанных подпунктах 1 и 2 пункта 9.1 настоящего Порядка, принимает решение и направляет пользователю, а также в Дирекцию, уведомление о приостановлении действия согласования.

Для возобновления действия согласования пользователь, в течение не более 30 календарных дней со дня получения уведомления, представляет в Службу соответствующее ходатайство с указанием принятых мер по устранению нарушений, на основании материалов, по которым было принято решение о приостановлении (прекращении) действия согласования.

Служба в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, принимает решение и направляет пользователю уведомление о возобновлении действия согласования.

10. Непредставление пользователем ходатайства о возобновлении действия согласования в сроки, установленные в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, являются основанием для прекращения действия согласования.

При непредставлении пользователем ходатайства о возобновлении действия согласования в установленные сроки его действие прекращается автоматически.

11. Уведомления, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, оформляются на бланке Службы, подписываются руководителем (или его заместителем) и выдаются заявителю (пользователю) под расписку или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Приложение: ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ экскурсионного (туристского) маршрута на территории ООПТ

Приложение
к Порядку согласования
условий использования
особо охраняемых природных
территорий регионального
значения в эколого-
просветительских целях

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель службы
природопользования и охраны
окружающей среды
Астраханской области

Регистрационный № _____

Срок действия согласования:

от _____ 20 ___ г.

до _____ 20 ___ г.

**ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
экспкурсионного (туристского) маршрута
на территории**

(наименование ООПТ)

1. Наименование экспкурсионного (туристского) маршрута.
2. Протяженность маршрута (км).
3. Предполагаемое время прохождения маршрута.
4. Способ передвижения посетителей по маршруту.
5. Сезонность использования маршрута.

Круглый год или в конкретный сезон (например - с ___ мая по ___ сентября)

6. Максимальное число посетителей на маршруте (например: не более 2-х групп в месяц, не более 15 чел. в группе).

7. Требования к режиму пребывания на маршруте (общие правила пребывания на маршрутах и дополнительные ограничения на данном маршруте с учетом режима ООПТ (приложение к паспорту)).

8. Краткое описание маршрута (где проходит, по каким точкам, основные объекты рекреации, применяемые транспортные и иные технические средства,

оборудование, обустройство мест отдыха, (стоянок) и прочее, в зависимости вида рекреационной деятельности).

9. Предполагаемая аудитория посетителей (охотники-рыболовы, экотуристы, студенты, школьники, любители птиц и т.д.).

10. Обустройство и оборудование маршрута (лавочки, беседки, кострища, мостики, аншлаги и пр.).

11. Сроки предоставления информации об экскурсионной (туристской) деятельности на ООПТ в Службу:

- информация о прохождении маршрута (в том числе сведения о количестве и численном составе групп) - за 3 дня до начала прохождения маршрута;
- сводная информация об использовании ООПТ в туристских и иных рекреационных целях (количество и численность групп, периоды прохождения маршрута, сведения о проведенных мероприятиях по обустройству маршрута, результаты мониторинга за состоянием объектов рекреации) - не позднее 30 дней после окончания сезона.

Приложения: 1. Схема экскурсионного (туристского) маршрута;

2. Правила пребывания на маршруте с учетом режима ООПТ.

Заявитель:

(должность)

(подпись руководителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

М.п.