



СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.02.2019

84

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2. Определить общественный экологический совет при службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы:

- разместить настоящий приказ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы;

- ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.

И. о. руководителя службы

И.О. Краснов

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы
природопользования и
охраны окружающей среды
Астраханской области
от 22.02.2019 № 84

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в службе природопользования и охраны
окружающей среды Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - Положение) разработано во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 9-Пр «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - антимонопольный комплаенс, служба).

1.2. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в службе осуществляется руководителем службы, который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

- применяет в пределах установленной компетенции предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области меры ответственности за нарушение сотрудниками службы антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

1.3. Уполномоченным структурным подразделением службы, ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса, является отдел правового и кадрового обеспечения службы, который организует:

- подготовку и представление руководителю службы акта об антимонопольном комплаенсе, о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов службы, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- обобщение информации, поступившей от структурных подразделений службы, подготовку сводных отчетов и результатов оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их руководителю службы;

- обобщение информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- консультирование сотрудников службы по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- взаимодействие структурных подразделений службы по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- проведение внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них;

- взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

- информирование руководителя службы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- взаимодействие с коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в службе (далее – коллегиальный орган);

- выявление конфликтов интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений службы, разработку предложений по исключению указанных конфликтов;

- осуществление иных полномочий (функций), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в службе.

1.4. Структурные подразделения службы в целях функционированием антимонопольного комплаенса в службе обеспечивают:

- представление в отдел правового и кадрового обеспечения службы предложений о подготовке акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также о подготовке внутриведомственных документов службы, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- представление в отдел правового и кадрового обеспечения службы информации, необходимой для подготовки сводных отчетов и результатов

оценок эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, а также информации, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверкам;

- представление в отдел правового и кадрового обеспечения службы предложений о проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в соответствии с установленной процедурой внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

- информирование руководителя службы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- осуществление иных полномочий (функции), связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, установленных настоящим Положением.

Иные, не установленные настоящим Положением, полномочия (функции) по обеспечению функционирования антимонопольного комплаенса в службе осуществляются структурными подразделениями службы по поручению руководителя службы или его заместителей.

1.5. Коллегиальный орган в целях обеспечения функционирования антимонопольного комплаенса в службе осуществляет:

- рассмотрение и оценку мероприятий службы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

2.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями службы в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в отдел правового и кадрового обеспечения службы в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности службы за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ нормативных правовых актов службы;

- анализ проектов нормативных правовых актов службы;

- мониторинг и анализ практики применения службой антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями службы в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в отдел правового и кадрового обеспечения службы:

- осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в службе, который содержит классифицированные по сферам деятельности службы сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

2.3. При проведении (не реже одного раза в год) структурными подразделениями службы в части своей компетенции анализа нормативных правовых актов службы должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в отдел правового и кадрового обеспечения службы:

- разработка и размещение на официальном сайте службы исчерпывающего перечня нормативных правовых актов службы (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов указанных актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
- направление в отдел правового и кадрового обеспечения службы доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты службы для подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления руководителю службы.

2.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов структурными подразделениями службы в части своей компетенции должны реализовываться следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляться в отдел правового и кадрового обеспечения службы:

- размещение на официальном сайте службы проекта нормативного правового акта;
- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

2.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в службе отделом правового и кадрового обеспечения службы совместно со структурными подразделениями службы должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в службе;
- подготовка по поручению руководителя службы аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в службе;
- проведение по поручению руководителя службы или его заместителей рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в службе.

2.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правового и кадрового обеспечения службы совместно со структурными подразделениями службы должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности службы по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

2.7. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

2.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правового и кадрового обеспечения службы совместно со структурными подразделениями службы составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

2.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отдел правового и кадрового обеспечения службы совместно со структурными подразделениями службы разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Отдел правового и кадрового обеспечения службы совместно со структурными подразделениями службы осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Оценка эффективности функционирования в службе антимонопольного комплаенса

4.1. В целях оценки эффективности функционирования в службе антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования комплаенса, разработанной антимонопольным органом, устанавливаются ключевые показатели как для отдела правового и кадрового обеспечения службы, так и для службы в целом.

4.2. Отдел правового и кадрового обеспечения службы совместно со структурными подразделениями службы проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в службе.

4.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в службе антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения службой антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения службой антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

5.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте службы.

5.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется в министерство экономического развития Астраханской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.