



**СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.05.2018

№

13-р

Об отдельных вопросах организации деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Астраханской области;

- Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Галкина М.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы



И.О. Краснов

Утверждён
распоряжением
службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области
от 24 05.2018 № 13р

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Астраханской области

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – приказ № 114н) и определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Астраханской области (далее - отчет, служба).

2. Отчет составляется государственными автономными, бюджетными и казенными учреждениями Астраханской области, подведомственными службе (далее – автономное учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение, учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в соответствии с приказом № 114н и настоящим Порядком.

Отчет автономного учреждения составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее – Правила).

3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании учреждения и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и (или) юридическим лицам (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных службой учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Автономное учреждение указывает дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением в соответствии с Правилами.

8. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в службу в двух экземплярах в бумажном виде с приложением в электронном виде в срок до 15 января года, следующего за отчетным (в сроки, устанавливаемые для представления учреждением годовой бухгалтерской отчетности).

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9. Служба рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем его поступления, и согласовывает его либо возвращает учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Рассмотрение отчета осуществляется финансово-экономическим отделом службы.

Отчет учреждения согласовывается руководителем службы.

В случае согласования один экземпляр согласованного отчета направляется учреждению.

10. Согласованные отчеты учреждений подлежат размещению на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в течение 5 рабочих дней со дня его согласования подлежит направлению в Управление федерального казначейства по Астраханской области для размещения в сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчеты автономного учреждения подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также об официальных сайтах в сети «Интернет», на которых размещены отчеты, размещается в помещении учреждения в доступном для потребителей месте.

Утверждён
распоряжением
службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области
от 24 05.2018 № 13-р

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – Порядок составления смет), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» и определяет процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственными казенными учреждениями, подведомственными службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – смета, учреждение, служба).

2. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку составления смет.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Смета на текущий финансовый год формируется в рублях.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Смета составляется учреждением в трех экземплярах, подписывается руководителем, главным бухгалтером учреждения и представляется в службу.

Рассмотрение сметы осуществляется финансово-экономическим отделом службы.

Смета учреждения утверждается руководителем службы.

Два экземпляра утвержденной сметы направляются в учреждение, один экземпляр хранится в финансово-экономическом отделе службы.

4. В ходе исполнения бюджета Астраханской области учреждение в пределах доведенных ему в установленном порядке объемов соответствующих лимитов

тов бюджетных обязательств вносит изменения в утвержденную смету путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс,» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус,»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка составления смет, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

8. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись службы и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету учреждения осуществляется при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету.

Уточненные сметы представляются до 25 декабря текущего года.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку составления смет.

Утверждение изменений осуществляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка составления смет.

9. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетная смета
на _____
(период)

(полное наименование государственного казенного учреждения Астраханской области)

рублей

Наименование	Код							Сумма на год
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	дополнительная классификация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансово-экономического
отдела службы природопользования и
охраны окружающей среды
Астраханской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Изменения бюджетной сметы

на _____

(период)

(полное наименование государственного казенного учреждения Астраханской области)

рублей

Наименование	Код							Сумма на год
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	статьи	вида расходов	операций сектора государственного управления	дополнительная классификация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансово-экономического
отдела службы природопользования и
охраны окружающей среды
Астраханской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.