



СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2018

№ 17-р

Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение деятельности службы  
природопользования и охраны окружающей  
среды Астраханской области и подведомственного  
ей государственного казенного учреждения  
Астраханской области «Астраханьлес» на 2018  
год и плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок, товаров работ, услуг для обеспечения  
государственных и муниципальных нужд» и в целях повышения эффективности  
бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение деятельности  
службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области и  
подведомственного ей государственного казенного учреждения Астраханской  
области «Астраханьлес».

2. Сектору государственных закупок не позднее семи рабочих дней со дня  
принятия настоящего распоряжения разместить текст настоящего распоряжения на  
официальном сайте Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о  
размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг  
([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на  
заместителя руководителя службы Крылова С.В.

4. Распоряжение вступает в силу с даты его подписания и распространяется на  
правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Руководитель службы



И.О. Краснов

3 - 000566

Утверждены  
распоряжением службы  
природопользования и охраны  
окружающей среды Астраханской  
области  
от 02.08.2018 № 17-р

Нормативные затраты  
на обеспечение функций службы природопользования и охраны  
окружающей среды Астраханской области и подведомственного ей государственного  
казенного учреждения Астраханской области «Астраханьлес»  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее – службы) и подведомственного ей государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханьлес» (далее – государственное казенное учреждение, учреждение) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки службы и государственного казенного учреждения.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке службе, государственному казенному учреждению как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Астраханской области.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у службы и государственного казенного учреждения.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала службы и государственного казенного учреждения, которая определяется по формуле:

1. для службы с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}) \cdot 1,1,$$

где  $Ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность государственных гражданских служащих службы;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$  – фактическая численность работников службы, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 – коэффициент, используемый на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности  $Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  не может превышать значение предельной штатной численности государственных гражданских служащих и



работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

2. для государственного казенного учреждения с округлением до целого числа по формуле:

$$\text{Ч}_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = \text{Ч}_{\text{ри}}^{\text{факт}} \times 1.1,$$

где:  $\text{Ч}_{\text{ри}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность работников учреждения.

При этом полученное значение расчетной численности  $\text{Ч}_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$  не может превышать значение предельной штатной численности работников государственного казенного учреждения.

1.7. В случаях определения цен в соответствии с данными отчетного финансового года, предусмотренных настоящими нормативными затратами, дополнительно учитывается индекс – дефлятор.

В случае, если данные отчетного финансового года отсутствуют, при определении цены в соответствии с настоящими нормативными затратами используются данные финансового года (лет), предыдущего (предыдущих) по отношению к отчетному финансовому году.

## 2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### 2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

$$\text{З}_{\text{аб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{иаб}} \times H_{\text{иаб}} \times N_{\text{иаб}},$$

где:

$Q_{\text{иаб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{\text{иаб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{\text{иаб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений ( $\text{З}_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$\begin{aligned} \text{З}_{\text{пов}} = & \sum_{g=1}^k Q_{\text{gm}} \times S_{\text{gm}} \times P_{\text{gm}} \times N_{\text{gm}} \times \sum_{i=1}^n Q_{\text{jmg}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{jmn}} \times \\ & \times S_{\text{jmn}} \times P_{\text{jmn}} \times N_{\text{jmn}} + \sum_{k=1}^n Q_{\text{vз}} \times P_{\text{kvз}} \times N_{\text{kvз}}, \end{aligned}$$

где:

$Q_{\text{gm}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{\text{gm}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{\text{gm}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{\text{gm}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{\text{img}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{\text{img}}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;



$P_{имг}$  - средняя цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{имг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jмн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jмн}$  - средняя цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу;

$Q_{вз}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с  $k$ -м тарифом;

$S_{квз}$  - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $k$ -му тарифу;

$P_{квз}$  - средняя цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по  $k$ -му тарифу;

$N_{квз}$  - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по  $k$ -му тарифу.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

$Q_{icot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции), по  $i$ -й должности но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{icot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по  $i$ -й должности, но не более предельной цены согласно приложению № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{icot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип},$$

где:

$Q_{ип}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ип}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности согласно приложению № 2 к настоящим нормативным затратам;

$N_{ип}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

2.1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются согласно приложению № 3 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью согласно приложению № 3 к настоящим нормативным затратам;



$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

2.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  $Z_{цп}$  определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{iцп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где  $P_{iпр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 2.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пункте 2.2 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$  - фактическое количество  $i$ -х вычислительной техники, но не более их предельного количества;

$P_{iрвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год согласно приложению № 4 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество  $i$ -х вычислительной техники ( $Q_{iрвт\text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{iрвт\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрвт\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются согласно приложению № 5 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются согласно приложению № 6 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{спб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}},$$

где:

$Q_{i \text{ спб}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год согласно приложению № 7 к настоящим нормативным затратам.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники но не более предельного количества согласно приложению № 8 к настоящим нормативным затратам на обеспечение службы и учреждений;

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

2.2.7. Затраты на заправку картриджей для  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется по формуле:

$$Z_{\text{тзк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тзк}} \times P_{i \text{ тзк}}$$

$Q_{i \text{ тзк}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 9 к настоящим



нормативным затратам;

$P_{\text{итзк}}$  – цена единицы услуги заправки картриджей в год (определяется по фактическим данным отчетного финансового года).

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем согласно приложению № 10 к настоящим нормативным затратам;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения согласно приложению № 10 к настоящим нормативным затратам.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}$$

где  $P_{i\text{сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения согласно приложению № 11 к настоящим нормативным затратам;

$P_{j\text{пнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем согласно приложению № 11 к настоящим нормативным затратам.

2.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{ат}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}$$

где:

$Q_{iоб}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$Q_{jус}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jус}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются согласно приложению № 11 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп}$$

где:

$Q_{iнп}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}$$

где:

$Q_{им}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^N Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст}$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество станций по  $i$ -й должности;

$P_{iрст}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{iрст\ предел}$ ) определяется по формулам:



$Q_{\text{ирвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации;  
 $Q_{\text{ирвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{\text{прост}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прост}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прост}} \times P_{i \text{ прост}},$$

где:

$Q_{i \text{ прост}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прост}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 2 к настоящим нормативным затратам,

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с приложением № 3 к настоящим нормативным затратам,

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.6. Затраты на приобретение ноутбуков ( $З_{\text{ноут}}$ ) определяются в соответствии с приложением № 13 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$З_{\text{ноут}} = \sum Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}},$$

где:

$Q_{i \text{ ноут}}$  - планируемое к приобретению количество ноутбуков по  $i$ -й должности;  
 $P_{i \text{ ноут}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности.

## 2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{\text{мон}}$ ) определяются согласно приложению № 14 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;  
 $P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

2.5.2. Затраты на приобретение серверов, системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ) определяются согласно приложению № 15 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;  
 $P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ) определяются в соответствии с приложением № 16 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации;  
 $P_{i \text{ мн}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}$$

где:

$З_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



$Z_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}$$

где:

$Q_{iрм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с приложением № 9 к настоящему нормативным затратам;

$N_{iрм}$  – норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 9 к настоящему нормативным затратам;

$P_{iрм}$  – цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением № 8 к настоящему нормативным затратам.

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}$$

где:

$Q_{iзп}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются в соответствии с приложением № 17 к настоящему нормативным затратам по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}$$

где:

$Q_{iмби}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{iмби}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### 3. Прочие затраты

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{акз} = Z_{п} + Z_{сч},$$

где:

$Z_{п}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{cc}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

$Q_{in}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### 3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}$$

где:

$Q_{идг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{иаут} \times P_{иаут} \times N_{иаут},$$

где:

$Q_{иаут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций министерства, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

$P_{иаут}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$N_{иаут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iq} \times P_{iq},$$

где:

$Q_{iy}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских



перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.3.3. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{наем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{наем}} \times P_{i\text{наем}} \times N_{i\text{наем}}$$

где:

$Q_{i\text{наем}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{наем}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Постановлений Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «Об утверждении Положения о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области», от 20.03.2006 № 118 «Об утверждении Положения о командировании за пределы Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских

служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области»;

$N_{\text{наком}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### 3.4. Затраты на коммунальные услуги

3.4.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

3.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

3.4.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.4.5. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;



$T_{гв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.4.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$\Pi_{хв}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

3.4.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}),$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\text{ внск}}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности но не более 30000 руб.;

$t_{i\text{ внск}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

### 3.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ ап}} \times S \times P_{i\text{ ап}} \times N_{i\text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ ап}}$  – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S$  – площадь, установленная в соответствии с Постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О Порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в государственной собственности Астраханской области, и передачи их в аренду»;

$P_{i\text{ ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

$N_{i\text{ ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}},$$

где:

$Q_{i\text{ акз}}$  – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

3.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где:

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;



$P_{i\text{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

3.6.3. В формулах для расчета затрат, указанных в 3.6.4, 3.6.8 - 3.6.10, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей для размещения исполнительных органов государственной власти Астраханской области в соответствии с Распоряжением Губернатора Астраханской области от 25.07.2005 N 567-р "Об упорядочении размещения исполнительных органов государственной власти Астраханской области".

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{oc}} \times P_{i\text{oc}},$$

где:

$Q_{i\text{oc}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го устройства.

3.6.5. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

3.6.6. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  - площадь  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

3.6.7. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) об оказании услуг на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

3.6.8. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ( $Z_{\text{ТКО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТКО}} = Q_{\text{ТКО}} \times P_{\text{ТКО}},$$

где:

$Q_{\text{ТКО}}$  - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{ТКО}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

3.6.9 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{ИТП}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИТП}} = S_{\text{ИТП}} \times P_{\text{ИТП}},$$

где:

$S_{\text{ИТП}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{ИТП}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

3.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{АЭЗ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{АЭЗ}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ АЭЗ}} \times Q_{i \text{ АЭЗ}},$$

где:

$P_{i \text{ АЭЗ}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ АЭЗ}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования.

3.6.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{ТорТС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТорТС}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ТорТС}} \times P_{\text{ТорТС}},$$

где:

$Q_{\text{ТорТС}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{ТорТС}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, определяются по формуле:

$$Z_{\text{ИО}} = Z_{\text{СКВ}} + Z_{\text{СПС}} + Z_{\text{СВН}} + Z_{\text{ОГН}},$$

где:

$Z_{\text{СКВ}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{СПС}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;



$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

$Z_{\text{огн}}$  - затраты на аттестацию и зарядку огнетушителей

3.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

3.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

3.6.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

3.6.17. Затраты на аттестацию и зарядку огнетушителей определяется по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{\text{огн}}$  - количество i-х огнетушителей;

$P_{\text{огн}}$  - цена аттестации и зарядки огнетушителей в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.6.18. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности, но не

более 30000 руб.;;

$t_{г\text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $З_{т}$ ), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{ну},$$

где:

$З_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{ну}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $З_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ж}} \times P_{i\text{ ж}} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i\text{ ж}}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ ж}}$  - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена одного бланка строгой отчетности.

3.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{ну}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $З_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^k M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{ внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности но не более 30000 руб.;

$t_{j\text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.



3.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдм} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдм}} \times P_{g \text{ мдм}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдм}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдм}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о



количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KP_{ri}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.11. Затраты на изготовление документов технической инвентаризации и проведение паспортизации нежилых объектов определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

3.7.12. Затраты на приобретение сувенирной продукции определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

3.7.13. Затраты на архивное хранение документации (сдача в архив) определяются на уровне фактических затрат отчетного финансового года.

3.7.14. Затраты, связанные с организацией и участием представителей службы, государственного казенного учреждения в международных, общероссийских, внутрирегиональных мероприятиях, включая выставки, фестивали, конкурсы, определяются на уровне фактических затрат в отчетном финансовом году и включают в себя: аренду площади, оборудования, застройку экспозиции, изготовление презентационных медиа-материалов, а также кубки, дипломы, рамки для дипломов, почетных грамот, благодарственных писем, цветочные композиции (букеты), сувенирную продукцию.

3.7.15. Затраты, связанные с оказанием услуг по определению границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос, определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

3.7.16. Затраты, связанные с выполнением комплекса работ по уточнению площади, определению местоположения границ объектов – границ зон с особыми условиями использования территорий памятников природы регионального значения Астраханской области, определяются по фактическим затратам отчетного финансового года.

3.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на



приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{am}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{am}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ am} \times P_{i\ am},$$

где:

$Q_{i\ am}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии приложением № 18 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ am}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии приложением № 18 к настоящим нормативным затратам.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются в соответствии с приложением № 19 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{i\ пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}$$

где:

$Q_{i\ c}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$  - цена 1-й системы кондиционирования, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.8.5. Затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов определяются согласно приложению № 19 к настоящим нормативным затратам по формуле:

$$Z_{бси} = Q_{i\ бси} \times P_{бси},$$

где:

$Q_{i\ бси}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов;

$P_{бси}$  - цена  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов.

3.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на

приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{шм}} + Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{шм}}$  – затраты на приобретение штампов, печатей;

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

$Z_{\text{зпа}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение штампов, печатей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.9.3. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  – цена 1 бланка по i-му тиражу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$Q_{j \text{ пп}}$  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по j-му тиражу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.9.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 20 к настоящим нормативным затратам в расчете на одного основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6 настоящих нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением № 20 к настоящим нормативным затратам.

3.9.5. Затраты на приобретение почтовой продукции ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пп}} \times Q_{i \text{ пп}},$$



где:

$P_{инп}$  - цена  $i$ -й единицы почтовой продукции согласно приложению № 23 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{инп}$  - количество  $i$ -х почтовой продукции согласно приложению № 23 к настоящим нормативным затратам.

3.9.6. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением № 21 к настоящим нормативным затратам;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности на одного работника списочного состава в соответствии с приложением № 21 к настоящим нормативным затратам.

3.9.7. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = З_{т} + З_{см},$$

где:

$З_{т}$  - затраты на приобретение топлива;

$З_{см}$  - затраты на приобретение специальных жидкостей.

3.9.8. Затраты на приобретение топлива на автотранспорт определяются по формуле:

$$З_{т} = \sum_{i=1}^n H_{i т} \times P_{i т} \times N_{i т},$$

где:

$H_{i т}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р и приказа службы от 21.09.2017 № 384

$P_{i т}$  - средняя цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i т}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.9 Затраты на приобретение топлива на маломерные суда определяются по формуле:

$$З_{т} = \sum_{i=1}^n H_{i т} \times P_{i т} \times N_{i т},$$

где:

$H_{i т}$  - норма расхода топлива на 1 час  $i$ -го маломерного судна (транспортного средства) согласно приказу службы от 21.03.2018 № 384 «Об установлении норм расхода топлива на маломерные суда».

$P_{i т}$  - средняя цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i т}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.10. Затраты на приобретение специальных жидкостей определяются по формуле:

$$З_{см} = \sum_{i=1}^n H_{i см} \times P_{i см} \times N_{i см},$$

где:

$H_{i см}$  - нормы расхода специальных жидкостей установлены в литрах на 100 л расхода топлива, нормы расхода смазок - в килограммах на 100 л расхода топлива согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i см}$  - средняя цена 1 литра (килограмма) специальной жидкости по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i см}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.11. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 18 к настоящим нормативным затратам.

3.9.12. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением № 22 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с приложением № 22 к настоящим нормативным затратам;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6 настоящих нормативных затрат.

#### 4. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

#### 5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с



элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### 6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где  $Q_{\text{дпо}i}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -ый вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}i}$  – цена обучения 1 работника по  $i$ -ому виду дополнительного профессионального образования, но не более 100 000 руб.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Нормативы на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи для службы

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория и группа должностей
1	2	3	4
Не более 1 единицы в расчете на 1 должность;	Не более 7,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. руб. в расчете на 1 должность;	государственный гражданский служащий Астраханской области, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Астраханской области категории "руководители";
не более 1 единицы в расчете на 1 должность;	не более 5,0 тыс. руб. включительно за 1 единицу в расчете на 1 должность;	ежемесячные расходы не более 700 руб. в расчете на 1 должность;	государственный гражданский служащий Астраханской области, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей государственной гражданской службы Астраханской области категории "помощники (советники)";
		ежемесячные расходы не более 200 руб. в расчете на 1 должность	государственный гражданский служащий Астраханской области, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей государственной гражданской службы Астраханской области категории "специалисты", осуществляющий федеральный государственный надзор

-----  
<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя службы в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.



Приложение № 2  
к нормативным затратам

Нормативы на приобретение служебных планшетных компьютеров и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров для службы, учреждения

Категория, группа должности	Количество планшетных компьютеров, sim-карт	Срок эксплуатации в годах	Цена планшетного компьютера	Ежемесячная цена на 1 sim-карту
Должности категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы	1	2	Не более 45,0 тыс руб. включительно	Не более 500 руб. включительно
Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы, должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, категории «руководители»	1	2	Не более 30,0 тыс руб. включительно	Не более 500 руб. включительно

Приложение № 3  
к нормативным затратам

Норматив по затратам на интернет и приобретение услуг интернет-провайдеров

Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Цена аренды канала в месяц
Количество каналов, подключенных к сети «Интернет»	шт.	1	Не более 40,0 тыс. Руб. включительно

Приложение № 4  
к нормативным затратам

Норматив по затратам на техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники для службы и учреждения

	Тип устройства	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочей станции	шт.	2	не более 5,0 тыс. руб. включительно
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов	шт.	2	не более 40,0 тыс. руб. включительно

Приложение № 5  
к нормативным затратам

Норматив по затратам на техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации для службы и учреждения

	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1.	Техническое обслуживание автоматической системы газового пожаротушения серверном помещении	у.ед.	1	35,0 тыс. рублей включительно
2.	Оказание услуг технической поддержки виртуальной частной сети VIPNet	у.ед.	1	35,0 тыс. рублей включительно
3.	Ремонтные работы охранно-тревожной сигнализации	у.ед.	2	200,0 тыс рублей включительно



Приложение № 6  
к нормативным затратам

Норматив по затратам на техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей для службы и учреждения

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт точки подключения	шт.	1	не более 0,4 тыс. руб. включительно
2.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт коммутационного устройства	шт.	1	не более 5000 руб. включительно

Приложение № 7  
к нормативным затратам

Норматив по затратам на техническое обслуживание и  
регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания для службы и учреждения

№	Наименование	Единица измерения	Норма на устройство в год (не более)	Базовая стоимость в год
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания	шт.	1	не более 20,0 тыс. руб. включительно

Норматив по затратам на приобретение принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники), на их техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, на приобретение расходных материалов для службы и учреждения

№ п/п	Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата*	Единица измерения	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата	Базовая стоимость в год технического обслуживания регламентно-профилактического ремонта на единицу устройства в год	Базовая стоимость расходного материала на устройство (руб.) за 1 штуку в год
1	Тип 1	ед.	не более 200 000 руб. включительно	не более 80 000 руб. включительно	не более 30 000 руб. включительно
2	Тип 2	ед.	не более 80 000 руб. включительно	не более 40 000 руб. включительно	не более 20 000 руб. включительно
3	Тип 3	ед.	не более 45 000 руб. включительно	не более 5000 руб. включительно	не более 15 000 руб. включительно
4	Тип 4	ед.	не более 45 000 руб. включительно	не более 20 000 руб. включительно	не более 10 000 руб. включительно

\* Типы устройств в зависимости от скорости печати: 1 – до 80 стр./мин, 2 – до 45 стр./мин, 3 – до 25 стр./мин, 4 – до 20 стр./мин.



Приложение № 9  
к нормативным затратам

Норматив по количеству оргтехники для службы, учреждения и рекомендации по оснащению кабинетной площади

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Кабинет руководителя службы				
	Рабочая станция	шт.	1	5	Не более 80000,0
	Телефон	шт.	2	5	Не более 6800,0
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 1) *	шт.	1	5	Не более 200000,0
	Кабинет заместителей руководителя службы				
	Рабочая станция	шт.	1	5	Не более 60000,0
	Телефон	шт.	2	5	Не более 3800,0
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) *	шт.	1	5	Не более 45000,0
3	Кабинет начальников отделов				
	Рабочая станция	шт.	1	5	Не более 50000,0
	Телефон	шт.	1	5	Не более 2500,0
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) *	шт.	1	5	Не более 45000,0
4	Кабинеты государственных гражданских служащих				
	Рабочая станция	шт.	1	5	Не более 50000,0 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Телефон	шт.	1	5	Не более 700,0 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2 или тип 3) *	шт.	1	5	Не более 80 000,0

Сканер (при отсутствии функции сканера в печатающем устройстве)		шт.	1	5	Не более 40000,0
6	Кабинет руководителя учреждения				
	Рабочая станция	шт.	1	5	Не более 50000,0
	Телефон	шт.	1	5	Не более 2500,0
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 3) *	шт.	1	5	Не более 45000,0
7	Приемная руководителя учреждения				
	Рабочая станция	шт.	2	5	Не более 50000,0 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Телефон	шт.	2	5	Не более 2500,0 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2 или тип 4) *	шт.	1	5	Не более 80000,0
8	Кабинеты сотрудников учреждения				
	Рабочая станция	шт.	1	5	Не более 50000,0 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Телефон	шт.	1	5	Не более 700,0 (на 1 работника расчетной численности основного персонала)
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2 или тип 3) *	шт.	1	5	Не более 80000,0

\* Типы устройств в зависимости от скорости печати: 1 – до 80 стр./мин, 2 – до 45 стр./мин, 3 – до 25 стр./мин, 4 – до 20 стр./мин.



## Пороговое значение количества оргтехники для службы, учреждения

№	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Примечание
1	Принтер или многофункциональное устройство Тип 1*	шт.	1	на 70 работников расчетной численности основного персонала
2	Принтер или многофункциональное устройство Тип 2*	шт.	1	на 20 работников расчетной численности основного персонала
3	Принтер или многофункциональное устройство Тип 3*	шт.	1	на 5 работников расчетной численности основного персонала
4	Принтер Тип 4*	шт.	1	на 70 работников расчетной численности основного персонала
5	Сервер	шт.	4	на 40 работников расчетной численности основного персонала
6	Копировальный аппарат Тип 2 или Тип 3*	шт.	1	на 30 работников расчетной численности основного персонала
7	Сканер (поточный)	шт.	1	на 40 работников расчетной численности основного персонала

\* Типы устройств в зависимости от скорости печати: 1 – до 80 стр./мин, 2 – до 45 стр./мин, 3 – до 25 стр./мин, 4 – до 20 стр./мин.

## Примечание:

Служебные помещения службы, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.

Иные помещения службы, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.

Служебные помещения учреждения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области по согласованию со службой.

Иные помещения учреждения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области по согласованию со службой.

Норматив по приобретению программного обеспечения для службы, учреждения

Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1	«Консультант+»	шт.	1	не более 350 000 руб. включительно

Базовая стоимость оплаты услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1	Иное программное обеспечение	шт.	1	не более 2 000 000 руб. включительно

Примечание:

Базовая стоимость иного программного обеспечения для министерства (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

Базовая стоимость иного программного обеспечения для учреждений (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения по согласованию с министерством.



Приложение № 11  
к нормативным затратам

Норматив на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации службы, учреждения

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1	Изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи	у.ед.	10	не более 20000 руб. включительно
2	Работы по проведению аттестационных испытаний и получению аттестата соответствия информационных систем требованиям по безопасности информации	у.ед.	2	не более 200000 руб. включительно
3	Приобретение неисключительных прав на использование антивирусного ПО	у.ед.	90	не более 100000 руб. включительно
4	Право на использование Средства защиты информации Secret Net 7. Клиент (автономный режим работы).	у.ед.	2	не более 13500 руб. включительно

Приложение № 12  
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций служб природопользования и охраны  
окружающей среды Астраханской области и подведомственного ей государственного казенного учреждения, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение основных средств

Категория должностей	Рабочая станция			цена приобретения
	количество	Срок эксплуатации в годах		
Гражданский служащий, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	не более 1 ед.в расчете на гражданского служащего	Не менее 5		не более 60,0 тыс.руб. включительно за 1 ед.
Гражданский служащий, замещающий должность руководителя структурного подразделения, относящуюся к главной группе должностей гражданской службы категории "руководители"	не более 1 ед.в расчете на гражданского служащего	Не менее 5		не более 60,0 тыс.руб. включительно за 1 ед.
Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	не более 1 ед.в расчете на гражданского служащего	Не менее 5		не более 60,0 тыс.руб. включительно за 1 ед.
Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"	не более 1 ед.в расчете на гражданского служащего	Не менее 5		не более 60,0 тыс.руб. включительно за 1 ед.
Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты"	не более 1 ед.в расчете на гражданского служащего	Не менее 5		не более 60,0 тыс.руб. включительно за 1 ед.
Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы: аналитик, старший инспектор, заведующий хозяйством	не более 1 ед.в расчете на гражданского служащего	Не менее 5		не более 60,0 тыс.руб. включительно за 1 ед.
Работники казенных учреждений, подведомственных службе	не более 1 ед.в расчете на работника, должностные обязанности которого предполагают использование данного объекта основных средств	Не менее 5		не более 60,0 тыс.руб. включительно за 1 ед.



Приложение № 13  
к нормативным затратам

Норматив на приобретение для работников службы, учреждения ноутбуков

№	Категория должности	Стоимость ноутбука	Срок эксплуатации в годах
1	Должности категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы	не более 50000 руб. включительно	5
2	Должности категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы	не более 50000 руб. включительно	5
3	Должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, категории «руководители»	не более 50000 руб. включительно	5

Приложение № 14  
к нормативным затратам

Норматив на приобретение мониторов для службы, учреждения

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1	Монитор с диагональю не более 22"	шт.	10	не более 30 000 руб. включительно (все категории должностей)

Норматив на приобретение системных блоков для службы, учреждения

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1	Системный блок на базе процессора i3 или аналога	шт.	5	не более 100 000 руб. включительно
2	Системный блок на базе процессора i5 или аналога	шт.	5	не более 150 000 руб. включительно

Норматив на приобретение серверов для службы, учреждения

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость
1	Сервер	шт.	1	не более 6 000 000 руб. включительно



Приложение № 16  
к нормативным затратам

Норматив на приобретение магнитных и оптических носителей информации для службы, учреждения

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, руб.
1	Оптический носитель	1 шт./чел.	1	20,0
2	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3	5000,0
3	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./отдел	2	800,0

Приложение № 17  
нормативным затратам

Норматив на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации для службы, учреждения

№	Тип оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год
1.	Secret Net Card (плата PCI-Express) - комплект с DS 1995	шт.	2	не более 11000 руб. включительно

Приложение №18  
к нормативным затратам

Нормативы на приобретение служебного легкового автотранспорта для службы, учреждения

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Астраханской области		Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	стоимость и мощность	количество	стоимость и мощность	количество <1>	стоимость и мощность
1	2	3	4	5	6
Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность Астраханской области, государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа Астраханской области, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Астраханской области категории "руководители"	Не более 1,5 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Астраханской области, относящуюся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Астраханской области категории "руководители"	Не более 1,3 млн рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более 1 единицы в расчете на 50 ед. предельной численности государственных гражданских служащих Астраханской области за исключением государственных гражданских служащих Астраханской области, указанных в графах 1, 3 настоящих нормативов, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области; Для государственных органов Астраханской области, в функции которых входит реализация контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, представляется дополнительно автотранспортное средство из расчета не более 1 единицы на 50 единиц предельной численности государственных гражданских служащих Астраханской области, выполняющих контрольные полномочия	Не более 0,8 млн руб. и не более 150 лошадиных сил включительно



Приложение № 19 к нормативным  
затратам

Норматив на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств для службы,  
учреждения

№	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Стоимость, рублей
1	Кабинет руководителя службы				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	шт.	1	10	не более 45 000,0
	Стол приставной	шт.	1	10	не более 12 000,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	не более 30000,0
	Стол журнальный	шт.	1	10	не более 12000,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	не более 12000,0
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	не более 30000,0
	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 30000,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 30000,0
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более 20000,0
	Кресло к столу приставному	шт.	2	5	не более 12000,0
	Стулья	шт.	18 и более при необходимости	5	не более 8000,0
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	не более 50000,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	не более 5000,0
	Зеркало	шт.	1	10	не более 10000,0
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	не более 30000,0
	Вентилятор	шт.	1	5	не более 2000,0
	Кондиционер	шт.	1	5	не более 40000,0
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	не более 18000,0
	Холодильник	шт.	1	10	не более 30000,0
	Телевизор	шт.	1	10	не более 50000,0
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	не более 1500,0
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	не более 2000,0

	Стаканы	шт.	6	3	не более 2000,0
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	10	не более 22000,0
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	не более 28000,0
	Карта (географическая)	шт.	1	5	не более 6000,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	не более 10000,0
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	не более 26000,0
	Часы настенные	шт.	1	10	не более 14000,0
2	Кабинет заместителя руководителя службы				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	шт.	1	10	не более 25000,0
	Стол приставной	шт.	1	10	не более 12000,0
	Стол журнальный	шт.	1	10	не более 10000,0
	Стол для заседаний	шт.	1	10	не более 25000,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	не более 5000,0
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	не более 30000,0
	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 30000,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 30000,0
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	1	5	не более 20000,0
	Кресло к столу приставному	шт.	1	5	не более 10000,0
	Стулья	шт.	до 12 и более при необходимости	5	не более 5000,0
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	не более 45000,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	не более 5000,0
	Зеркало	шт.	1	10	не более 8000,0
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	не более 27000,0
	Вентилятор	шт.	1	5	не более 2000,0
	Кондиционер	шт.	1	5	не более 30000,0
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	не более 12000,0
	Холодильник	шт.	1	10	не более 26000,0
	Телевизор	шт.	1	10	не более 40000,0
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	не более 7000,0
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	не более 2000,0



	Стаканы	шт.	1	1	не более 2000,0
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1(на окно)	10	не более 16000,0
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	не более 18000,0
	Часы настенные	шт.	1	10	не более 6600,0
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	не более 11000,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	не более 3500,0
	Карта (географическая)	шт.	1	5	не более 5000,0
3	Кабинет директора учреждения				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя брифингом	шт.	1	10	не более 25000,0
	Стол приставной	шт.	1	10	не более 9600,0
	Стол для руководителя	шт.	1	10	не более 25000,0
	Боковая приставка к столу	шт.	1	10	не более 9600,0
	Шкаф для документов	шт.	3	10	не более 20000,0
	Шкаф для одежды с зеркалом	шт.	1	10	не более 20000,0
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	шт.	2	5	не более 12000,0
	Стулья	шт.	до 6	5	не более 4000,0
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	не более 18000,0
	Кондиционер	шт.	1	5	не более 30000,0
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	не более 18000,0
	Лампа настольная	шт.	1	5	не более 3200,0
	Портьеры (жалюзи)	Комплект (на окно)	1	10	не более 10000,0
	Часы настенные	шт.	1	10	не более 4000,0
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5	не более 9500,0
4	Приемная руководителя службы				
	Стол двухтумбовый	шт.	1 (на одного работника)	10	не более 10000,0
	Стол для телефонов	шт.	1	10	не более 8000,0
	Шкаф платяной	шт.	1	10	не более 20000,0
	Шкаф книжный	шт.	1	10	не более 20000,0
	Кресло рабочее	шт.	1 (на одного работника)	5	не более 4000,0

	Стулья	шт.	До 6	5	не более 4000,0
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	не более 25000,0
	Вешалка напольная	шт.	1	10	не более 4700,0
	Зеркало	шт.	1	10	не более 5000,0
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	не более 20000,0
	Вентилятор	шт.	1	5	не более 2000,0
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	не более 12000,0
	Холодильник	шт.	1	10	не более 21000,0
	Электрический чайник	шт.	1	5	не более 2500,0
	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5	не более 20000,0
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5	не более 9500,0
	Фильтр для воды настольный	шт.	1	3	не более 2500,0
	Графин (кувшин)	шт.	2 (и более при необходимости)	3	не более 2000,0
	Стаканы	шт.	до 12 (и более при необходимости)	3	не более 2000,0
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2 (и более при необходимости)	3	не более 15000,0
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1 (на окно)	10	не более 10000,0
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	не более 12000,0
	Часы настенные	шт.	1(на кабинет)	10	не более 4000,0
5	Кабинеты государственных гражданских служащих, кабинеты работников учреждения				
	Стол одностумбовый	шт.	1 (на одного работника)	10	не более 10000,0
	Стол для компьютера	шт.	1(по числу АРМ)	10	не более 9000,0
	Шкаф книжный	шт.	1(на трех работников)	10	не более 20000,0
	Шкаф платяной	шт.	1(на пять работников)	10	не более 20000,0
	Кресло рабочее	шт.	1(на одного работника)	5	не более 4000,0
	Стулья	шт.	1(на одного работника)	5	не более 4000,0
	Вешалка напольная	шт.	1(на кабинет)	10	не более 3700,0
	Зеркало	шт.	1(на кабинет)	10	не более 4500,0
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1 (при необходимости)	10	не более 20000,0
	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1 (на кабинет)	5	не более 2000,0



	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1 (на кабинет при необходимости)	5	не более 12000,0
	Электрический чайник	шт.	1 (на кабинет)	5	не более 2200,0
	Холодильник	шт.	1 (на десять работников)	10	не более 21000,0
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1(на окно)	10	не более 10000,0
	Часы настенные	шт.	1 1(на кабинет)	5	не более 3200,0
6	Кладовая уборочного инвентаря				
	Стеллаж стационарный	шт.	1- 2	10	не более 8000,0

**Примечание:**

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Астраханской области.

Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для службы, учреждения

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Стоимость, руб.
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 45,00
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	не более 90,00
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	не более 50,00
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 250,00
5.	Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 20,00
6.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 70,00
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
8.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	не более 10,00
9.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	не более 70,00
11.	Книга учета	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
12.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
13.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 30,00
14.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 20,00
15.	Лоток для бумаг (горизонтальный /вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 250,00
16.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упаковка	2	1 раз в год	не более 200,00
17.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	не более 50,00
18.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 150,00
19.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 90,00
20.	Органайзер	набор	1	1 раз в 3 года	не более 240,00
21.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	не более 130,00
22.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	не более 40,00
23.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год	не более 150,00
24.	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20,00
25.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	не более 60,00



26.	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	не более 90,00
27.	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал	не более 100,00
28.	Пластелин	шт.	1	1 раз в год	не более 300,00
29.	Блок для записей в подставке (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 120,00
30.	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 30,00
31.	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
32.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал	не более 20,00
33.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	не более 10,00
34.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	не более 10,00
35.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 20,00
36.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	не более 60,00
37.	Скрепки 25 мм	коробок	2	1 раз в квартал	не более 20,00
38.	Скрепки 50 мм	коробок	1	1 раз в полгода	не более 40,00
39.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 350,00
40.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 220,00
41.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	не более 30,00
42.	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал	не более 10,00
43.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 60,00
44.	Бумага А4	пачка	6	1 раз в квартал	не более 250,00
45.	Бумага А3	пачка	не более 2-х	1 раз в год	не более 610,00

Приложение № 21 к  
нормативным затратам

Норматив на приобретение хозяйственных принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для обеспечения деятельности службы, учреждения

№	Наименование	Единица измерения	На 1 чел. в год	Стоимость, руб.
1	Салфетки бумажные	пачка	6	не более 20,0
2	Мыло жидкое для рук	литр	3	не более 250,0
3	Бумага туалетная	рулон	12	не более 10,0
4	Мешок для мусорных корзин	шт.	200	не более 200,0

Хозяйственные товары

№	Наименование	Единица измерения	в год	Стоимость, руб.
1	Полотно х/б	пачка	12	не более 60,0
2	Моющее средство	литр	12	не более 150,0
3	Чистящее средство	литр	12	не более 200,0

Дворники (учреждение)

№№	Наименование	Единица измерения	На 1 чел.	Стоимость, руб.
1	Лопата штыковая	шт.	1	не более 300,0
2	Лопата снеговая	шт.	1	не более 500,0
3	Перчатки ПВХ	пара	3	не более 50,0
4	Рукавицы ватные	пара	1	не более 100,0

Уборщицы (учреждение)

№	Наименование	Единица измерения	На одного человека	Стоимость, руб.
1	Халат	шт.	1	не более 1 000,0
2	Перчатки резиновые	пара	12	не более 150,0
3	Губка для посуды	шт.	6	не более 30,0
4	Мешки для мусора 120 л	шт.	200	не более 200,0
5	Ведро п/эт	шт.	1	не более 250,0
6	Швабра	шт.	1	не более 500,0
7	Щетка для пола	шт.	1	не более 200,0



Приложение № 22 к расчетно-  
нормативным затратам

Норматив на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год для службы, учреждения

№	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации и в годах	Стоимость, рублей
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	не более 6 000,0
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1	25 лет	не более 1 000,0
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	не более 500,0
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1	5 лет	не более 4 500,0
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	не более 500,0
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	не более 100,0
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	не более 150,0

Приложение № 23 к расчетно-  
нормативным затратам

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.
1	2	3	4	6
1.	Конверты маркированные с литерой «А»	шт.	10 000	не более 50,00
2.	Конверты немаркированные формата А4	шт.	10 000	не более 20,00
3.	Почтовая марка номиналом 1,00 рубль	шт.	25 000	Стоимость по номиналу
4.	Почтовая марка номиналом 1,50 рубль	шт.	10 000	Стоимость по номиналу
5.	Почтовая марка номиналом 4,00 рубля	шт.	20 000	Стоимость по номиналу
6.	Почтовая марка номиналом 5,00 рублей	шт.	10 000	Стоимость по номиналу
7.	Почтовая марка номиналом 10,00 рублей	шт.	30 000	Стоимость по номиналу
8,	Почтовая марка номиналом 22,00 рублей	шт.	10 000	Стоимость по номиналу
8.	Почтовая марка номиналом 25,00 рублей	шт.	5 000	Стоимость по номиналу